**Casa de Asigurări de Sănătate Maramures**

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Nr.683/20.01.2021**

Elaborat

 Jr. Claudia Isabela Ganea

...............................................

Responsabil cu accesul la informații de interes public

 Purtător de Cuvânt CAS Maranures

.

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata Claudia Isabela Ganea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

■ Foarte bună

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020

I. Resurse şi proces

 1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

■ Suficiente

□ Insuficiente

 2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

■ Suficiente

□ Insuficiente

 3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

■ Foarte bună

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

 A. Informaţii publicate din oficiu

 1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

■ Pe pagina de internet

■La sediul instituţiei

■ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

■ În altă modalitate: pot fi consultate în cadrul Compartimentului Juridic Contencios si Administrativ Relații Publice,Purtător de Cuvânt

 2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

■ Da

□ Nu

 3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) a fost aplicata soluția suplimentara de afisare prin rulare de slide-uri informative cu privire la legislatia din domeniu la parterul institutiei noastre in zona de ghisee

4. A publicat la instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

■ Da, acestea fiind: pachetul de servicii de bază, lista furnizorilor de servicii medicale în contract cu CAS MM, valori de contract, valori de decont, , anunțuri de interes public pentru asigurați și furnizori de servicii medicale

□ Nu

 5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

■ Da

□ Nu

 6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul, având în vedere lista informațiilor cu caracter public gestionate de CAS MM în prezent.

 B. Informaţii furnizate la cerere

 În funcţie de solicitant

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public | În funcţie de solicitant | După modalitatea de adresare |
| 8 | de la persoane fizice | de la persoane juridice (n.r.inclusiv mass-media) | pe suport hârtie | pe suport electronic | Verbal(n.r au fost evidențiate numai solicitările de presă) |
| 1 | 7 | 0 | 8 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes  |  |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)  | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 4 |
| c) Acte normative, reglementări  | 1 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare |  |
| f) Altele, cu menţionarea acestora:  | 3 Nr refugiati in evidenta, PNS, formulare europene |

 Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

 A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile

 B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile

 C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit

 D - Comunicare electronică

 E - Comunicare în format hârtie

 F - Comunicare verbală

 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)

 H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

 I - Acte normative, reglementări

 J - Activitatea liderilor instituţiei

 K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

 L - Altele (se precizează care)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| 8 | Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |

 3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

 Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

 A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

 B - Acte normative, reglementări

 C - Activitatea liderilor instituţiei

 D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare



 5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

 ...........................................................................................................................

 .................................................................................................................................

 ............................................................................................................................

 ...........................................................................................................................

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă



7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public



 7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

 a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

■ Da

□ Nu

 b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt puncte care necesită îmbunătățiri.

 c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt necesare măsuri de îmbunătățire.